***Первичная профсоюзная организация***

**МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой**

 **Курчалоевского района»**

**ПРОТОКОЛ ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ № 1**

**20.08.2020 г.**

Количество присутствующих на собрании:26 чел.

Место проведения: МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой

Время проведения: 10 часов.

**Повестка дня:**

1.О ходе работы профсоюзной организации Детского сада №1 «Рассвет» по выполнению условий коллективного договора.

2. О принятии плана совместных мероприятий по выполнению коллективного договора.

**1. По первому вопросу слушали:**

**Заведующий – Х.А.Берсанова.** О ходе выполнения плана совместных мероприятий по выполнению коллективного договора МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет» , который был принят 2018 году. Она ознакомила коллектив детского сада, как администрация детского сада выполняет со своей стороны условия Коллективного договора, отчиталась о выполнении обязательств по предоставлению работникам, предусмотренных Коллективным договором, социальных льгот и гарантий. График отпусков составлен. Выплата заработной платы производится своевременно. Своевременно обеспечивается выполнение соглашения по охране труда и технике безопасности. Берсанова Х.А.. в своём выступлении остановилась на выполнении социальных гарантий работников.

**2. По второму вопросу слушали:**

**Дазималиева Л.О. - председатель профсоюзного комитета**. Она отметила, что администрация детского сада по согласованию и с учетом мнения профсоюзной организации, устанавливает систему оплаты труда и формы материального поощрения, определяет график и режим работы, решаются вопросы предоставления отпусков и многие другие. Все это делается на основании Коллективного договора и приложений к нему:

1. О премировании и установлении надбавок и доплат работникам.
2. Положении о моральном и материальном стимулировании сотрудников учреждения.
3. Плане работы по охране труда.
4. Комплексном плане улучшения условий охраны труда, состояния здоровья работников.
5. Правилам внутреннего трудового распорядка работников.

Администрация и профком работают в тесном сотрудничестве и прикладывают много усилий для создания комфортных условий работы.

 Председатель ППО Дазималиева Л.О. представила план совместных мероприятий по выполнению коллективного договора МБДОУ Детский сад №1 «Рассвет» 2020 года в соответствии с коллективным договором на 2018-2021 гг. в первом полугодии и в соответствии с новым коллективным договором (который будет принят в 2021 году) во втором полугодии 2020 года для обсуждения и принятия. (План прилагается).

**Постановили:**

1.Принять к сведению информацию о ходе выполнения плана совместных мероприятий по выполнению коллективного договора на 2020г.

2. Принять план работы совместных мероприятий по выполнению коллективного договора на 2020 г. за основу.

**К протоколу № 1 профсоюзного собрания прилагается:**

**Приложение № 1.** «План совместных мероприятий по выполнению коллективного договора МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет» на 2020 г. в соответствии с коллективным договором на 2018-2021 годы».

Председатель ППО: Л.О.Дазималиева

**Приложение № 1**

**План совместных мероприятий**

**по выполнению коллективного договора**

**МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой**

 **Курчалоевского района»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| 1. | О ходе выполнения коллективного договора | Председатель профкома Дазималиева Л.О. |
|  | О проведении коллективных переговорови образовании Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора | Заведующий Берсанова Х.А.Председатель профкомаДазималиева Л.О. |
| 2. | О работе администрации школы и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового кодекса РФ | Заведующий Берсанова Х.А. |
| 3. | Подведение итогов совместных действий админи- страции детского сада и профкома по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся, предупреждение травматизма | Заведующий Берсанова Х.А.Председатель профкома Дазималиева Л.О. |
| 4. | О состоянии готовности учебных помещений детского сада, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года | Зав. По ХЧ Идрисов Р.М. |
| 5. | О распределении учебной нагрузки на новый учебный год | Заведующий Берсанова Х.А.Председатель профкома Дазималиева Л.О.. |
| 6. | Организационные вопросы по подготовке ко Дню Воспитателя | Уполномоченный по культурно-массовой работе. |
| 7. | О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. О принятии плана совместных мероприятий по выполнению коллективного договора | Январь 2020г. |
| 8. | Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников | Март 2020 |
| 9. | Согласование с администрацией тарификации сотрудников и учебной нагрузки на новый учебный год.  | Апрель 2020 |
|  | *Организационно-массовые мероприятия* |  |
| 10. | Выписать газету «Мой профсоюз» | Декабрь 2020 |
| 11. | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов | В течение года |
| 12. | Знакомить педагогов и сотрудников с профсоюзной информацией  | В течение года |
| 13. | О подготовке к летней оздоровительной кампании | Апрель 2020 г. |
| 14. | Участие в митингах, акциях, организованных профсоюзами | В течение года |
| 15. | О рациональном использовании рабочего времени | Май 2020 г. |
| 16. | Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства | Январь-апрель 2020 г. |
|  | *Совместные мероприятия по охране труда* |  |
| 17. | Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2020-2021 учебный год | Август 2020 г. |
| 18. | Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности | Постоянно |
|  | Совместные культурно-массовые мероприятия | По плану |
| 19. | Организовать работу по оздоровительной аэробике для педагогов и сотрудников  | В течение года |
| 20. | Проведение вечеров отдыха для сотрудников (осень, весна – с выездом на природу) | В течение года |
| 21. | Организовать поздравления именинников, юбиляров | В течение года |

Заведующий Берсанова Х.А.

Председатель ППО Дазималиева Л.О.