



Профсоюз работников народного образования и науки РФ
Чеченская республиканская организация
Первичная профсоюзная организация МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет»
с.Ахкинчу-Борзой Курчалоевского района»

**ЗАСЕДАНИЕ ПРОФКОМА
ПРОТОКОЛ**

13.12.2023 г.

№ 5

Всего членов профкома: 8
Количество присутствующих: 8
Приглашенные: заведующий ДОУ-Берсанова Х.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О согласовании графика отпусков работников доу на 2023-2024 учебный год.
2. О проведении новогодних мероприятий.
3. Рассмотрение и утверждение сметы расходов профсоюзных денежных средств, поступивших из Рессвета образования на счет председателя профкома.
4. О подготовке к проведению профсоюзного собрания.

1.СЛУШАЛИ: по первому вопросу Дазималиеву Л.О. председателя профкома об утверждении мотивированного мнения по вопросу принятия работодателем проекта приказа по графику отпусков работников на 2023-2024 учебный год. Согласно статье 372 Трудового кодекса РФ, нам необходимо не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направить работодателю мотивированное мнение по проекту приказа в письменной форме. Прежде чем выразить свое мнение по вопросу очередности предоставления отпусков и о графике отпусков, выборный профсоюзный орган должен исходить из следующего:

1.Отпуска предоставляются в соответствии с графиком, который должен быть утвержден не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ);

2. При составлении графика отпусков работодатель учитывал желание работника;
3. Утвержденный график отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника;
4. Работник должен быть извещен о начале отпуска не позднее чем за 2 недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Представленный проект приказа графика отпусков на 2023-2024 учебный год и приложенные к нему документы, подтверждающие законность его издания, соответствуют требованиям, установленным Трудовым кодексом РФ, коллективному договору образовательного учреждения.
2. Согласиться с принятием работодателем решения об издании приказа об утверждении графика отпусков на 2023-2024 учебный год.

2.СЛУШАЛИ: по второму вопросу Берсанову Х.А. –заведующий доу. Она отметила, что согласно графику учебного плана, последний день работы 29.12.2023г. Соответственно, отметила она, новогодние елки будут проводится с 25.12.2023г. по 29.12.2023г. В своем выступлении Хеди Арсмековна выразила желание, чтобы профком взял данный вопрос под свой контроль.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Проводить новогодние мероприятия строго с соблюдением предписаний Роспотребнадзора.

3.СЛУШАЛИ: по третьему вопросу Дазималиеву Л.О. об утверждении сметы расходов профсоюзных денежных средств, поступивших из Рессвета образования на счет председателя профкома 05.12.20223 года в размере **3300 (три тысячи триста)** рублей.

ВЫСТУПИЛИ: уполномоченный по культурно-массовой и по информационной работе, Даурбекова Х.Р. Она предложила организовать для членов профсоюза новогоднее мероприятие, и выделить денежные средства в размере **2300 (две тысячи триста)** рублей. А так же выделить денежные средства на поощрение заместителя председателя профкома и уполномоченного по труду и заработной плате в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить представленную смету расхода профсоюзных денежных средств, поступивших из Рессвета образования на счет председателя профкома 05.12.2023 года в размере **3300 (три тысячи триста)** рублей:

1. На проведение новогоднего мероприятия для членов профсоюза – **2300 (две тысячи триста)** рублей;
2. На поощрение заместителя профкома - **500 (пятьсот)** рублей;
3. На поощрение уполномоченного по труду и заработной плате – **500 (пятьсот)** Рублей.

4. СЛУШАЛИ: Дазималиеву Л.О. профкома доу. Она ознакомила присутствующих с проектом проведения отчетного профсоюзного собрания работников доу для подведения итогов работы за текущий календарный год. Отметила что уполномоченным нужно подготовить доклады о проделанной работе. Также поручила уполномоченному по

информационной работе подготовить и распространить информацию о проведении собрания в виде буклета среди работников доу.

ВЫСТУПИЛИ: Даурбекова Х.Р. уполномоченный по информационной работе. Она сказала, что информационный буклет будет подготовлен в течении 3 дней. Также информация о проведении собрания будет разослана через социальные сети и размещена на сайте доу и на информационном стенде.

ПОСТАНОВИЛИ: уполномоченным подготовить доклады о проведенной работе, принять активное участие в организации и проведении отчетного собрания.

Председатель ПК: _____ /Дазималиева Л.О./