

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ
«Детский сад №1 «Рассвет»
с.Ахкинчу-Борзой
Курчалоевского района»
протокол № 03
22. 02 . 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад №1 «Рассвет»
с. Ахкинчу-Борзой
Курчалоевского района»
от 22 . 02 . 2021г. № 15

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
«Детский сад №1 «Рассвет»
с. Ахкинчу-Борзой
Курчалоевского района»
Л. О. Дазималиева



2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ, НАДБАВКАХ И
МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №1 «РАССВЕТ» С. АХКИНЧУ-БОРЗОЙ
КУРЧАЛОЕВСКОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в целях повышения эффективности и качества труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Рассвет» с. Ахкинчу-Борзой Курчалоевского района» (далее по тексту - МБДОУ или учреждение), развития их творческой активности и инициативы, а также в целях повышения качества дошкольного образовательного и воспитательного процессов.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам образовательных учреждений включает в себя:

- выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в МУ «Управление дошкольных учреждений Курчалоевского муниципального района» с. Курчалой;

- поощрительные выплаты по результатам труда.

Установление поощрительных выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.3. Данное Положение устанавливает порядок, перечень и условия осуществления поощрительных выплат работникам МБДОУ.

1.4. Распределение поощрительных выплат по результатам труда производится в порядке, обеспечивающем муниципальный и общественный характер управления учреждением.

1.5. Поощрительные выплаты по результатам труда производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения и максимальными размерами не ограничиваются.

1.6. Поощрительные выплаты производятся в установленном в дошкольном образовательном учреждении порядке.

1.7. Поощрительные выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок или выплачиваться в виде разовых премий.

1.8. Перечень категорий работников учреждения и размер выплат, предусмотренных действующей системой оплаты труда в МУ «Управление дошкольных учреждений Курчалоевского муниципального района» с. Курчалой, определяются методикой расчета фонда оплаты труда работников образовательных учреждений.

2. Условия назначения поощрительных выплат по результатам труда работникам учреждения

2.1. Перечень оснований установления поощрительных выплат для заведующего, заместителей заведующего, воспитателей, педагогов по дополнительному образованию и других работников:

2.1.1. Показатели результативности (положительная динамика);

- результаты подготовки воспитанников;
- сохранение здоровья воспитанников;
- сохранение и увеличение контингента воспитанников.

2.1.2. Подготовка конкурсов различного уровня.

2.1.3. Использование в своей деятельности передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения).

2.1.4. Внедрение и апробация новых программ обучения воспитанников.

2.1.5. Подготовка и проведение в группах учреждения различных мероприятий воспитательного, духовно - нравственного и эстетического развития детей.

2.1.6. Наставничество (при наличии документального подтверждения).

2.1.7. Представление опыта (продвинутого) работника учреждения на районном, республиканском уровне, в порядке (рамках) обмена опытом.

2.1.8. Участие в методической работе:

- выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях;

- осуществление руководства проблемными творческими группами учреждения;

- проведение воспитателями, педагогами по дополнительному образованию учреждения открытых занятий с участием родителей;

- обобщение передового педагогического опыта работников учреждения;

- участие в конкурсах педагогического мастерства районного, отраслевого или республиканского уровня Чеченкой Республики.

2.1.9. Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников (детей) учреждения, воспитателей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и их решения.

2.1.10. Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка).

2.1.11. Проведение работы по снижению количества детей с отклонениями в поведении и проблемами в воспитании в семье (в неблагополучной семье).

2.1.12. Качественное выполнение функциональных обязанностей воспитателями, помощниками воспитателей, педагогами по дополнительному дошкольному образованию и остальными сотрудниками учреждения:

- отсутствие травматизма в МБДОУ;

- отсутствие замечаний по работе с документами (подготовка воспитательно-образовательных планов, перспективных планов, отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел и др.).

2.1.13. Иные основания, установленные локальными нормативными актами учреждения.