План работы

уполномоченного первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой», ПО вопросам

труда и заработной платы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименования мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственный за выполнение |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Осуществление систематического контроля, за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза, участие в распределении стимулирующего фонда. | систематически | Бешиева Х.Л-А. |
| 2. | Обеспечение взаимодействия с руководством школы при распределение учебной нагрузки членам профсоюза, участие профкома при составлении тарификации, расписания уроков, графика работы и дежурства. | август | Бешиева Х.Л-А. |
| 3. | Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях кружка: «Хочу всё знать!» | в течение отчётного периода | Бешиева Х.Л-А. |
| 4. | Осуществление регулярного контроля, за выполнением работодателем коллективного договора в части дополнительных выплат отдельным категориям работников (председателю ШЮ, молодым специалистам, наставникам, руководителю профсоюзного кружка и др.), а также за правильным распределением стимулирующих выплат | регулярно | Бешиева Х.Л-А. |
| 5. | Участие в подготовке решений ППО и других документов, касающихся вопросов труда и заработной платы. | регулярно | Бешиева Х.Л-А. |

**6**.

Проведение анализа писем,  
заявлений, жалоб членов  
профсоюза и участие в решении  
трудовых споров по вопросам  
труда и заработной платы,  
владение полной информацией:

* о фонде заработной платы;
* о средней заработной плате  
  основных категорий работников  
  в МОП;
* самая высокая заработная  
  плата и самая низкая зарплата;
* динамика зарплаты хотя бы, за  
  три года;
* своевременная выплата  
  заработной платы;
* обязательная выдача  
  расчётного листка;
* анализ правильности  
  начисления заработной  
  платы.

в течение  
отчётного  
периода

Уполномоченный первичной профсоюзной  
организации МБДОУ «Детский сад № 1  
«Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой»,  
по вопросам труда и заработной платы:



Бешиева Х.Л-А.

Бешиева Х.Л-А.

План работы

уполномоченного первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой»,  
по культурно-массовой  
и оздоровительной работе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименования мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственный за выполнение |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Обеспечение контроля, за выполнением условий коллективного договора в части организации культурно-массовых, оздоровительных мероприятий и организации досуга членов Профсоюза. | регулярно | Ибиева Л.Р. |
| 2. | Участие в работе по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей через активное вовлечение в ФСПУ | в течение отчётного периода | Ибиева Л.Р. |
| 3. | Участие в смотрах-конкурсах организуемых республиканской организацией Профсоюза. | В течение отчётного периода | Ибиева Л.Р. |
| 4. | Участие в проведении профессиональных праздников, знаменательных дат, организация чествования ветеранов педагогического труда. | регулярно | Ибиева Л.Р. |
| 5. | Организация коллективного посещения республиканских музеев, театров, филармонии, зияртов. | в течение отчётного периода | Ибиева Л.Р. |
| 6. | Чествование педагогов-юбиляров, организация работы с молодыми педагогами | регулярно | Ибиева Л.Р. |
| 7. | Активное сотрудничество и вовлечение членов Профсоюза в подготовку и проведение культурно- массовых и оздоровительных мероприятий. | В течение отчётного периода | Ибиева Л.Р. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Регулярное размещение агитационных материалов за здоровый образ жизни на профсоюзном информационном стенде. | в течение отчётного периода | Ибиева Л.Р. |
| 9. | Активное использование заседаний профсоюзного: «Хочу всё знать!» для эстетического и нравственного воспитания членов профсоюза. | в течение отчётного периода | Ибиева Л.Р. |

Уполномоченный первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад № 1 «Рассвет»  
с.Ахкинчу-Борзой», по культурно-массовой  
и оздоровительной работе:



План работы

уполномоченного первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой» НО делам  
молодёжи и наставничеству

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименования мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственный за выполнение |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Работа с молодыми педагогами в сфере социальной поддержки при включении их в трудовую деятельность школы. | в течение отчётного периода | Усманова П.Я. |
| 2. | Участие в закреплении наиболее опытных педагогов за молодыми и осуществление последующего контроля, за их деятельностью. | регулярно | Усманова П.Я. |
| 3. | Подготовка и реализация мероприятий по адаптации молодых педагогов в трудовой коллектив школы. | по мере  необходимости | Усманова П.Я. |
| 4. | Подготовка рекомендаций по работе с молодёжью и вопросов их социальной поддержки для включения в коллективный договор школы. | по мере  необходимости | Усманова П.Я. |
| 5. | Выявление пожеланий молодёжи в вопросах повышения уровня их профессиональных знаний и навыков работы, организация для них специальных семинаров. | регулярно | Усманова П.Я. |
| 6. | Полное взаимодействие с руководителем профсоюзного кружка «Хочу всё знать!» и ответственность за регулярное участие в качестве слушателей кружка молодых педагогов. | в течение отчётного периода | Усманова П.Я. |
| 7. | Регулярное участие в организации досуга молодёжи. Оказание им необходимой помощи в организации своего времени. | в течение отчётного периода | Усманова П.Я. |
| 8. | Обеспечение трудовых и профессиональных прав и молодёжи. | в течение отчётного периода | Усманова П.Я. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 9. | Обеспечение для молодых педагогов 30% доплаты, а наставникам 10% доплаты, включение этих гарантий в коллективный договор школы. | 1 полугодие | Усманова П.Я. |

Уполномоченный первичной профсоюзной  
организации МБДОУ «Детский сад № 1  
«Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой»  
по делам молодёжи и наставничеству:



Усманова П.Я.

План работы

уполномоченного первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой», НО вопросам

социального

партнёрства и трудовых отношений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименования мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственный за выполнение |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Обеспечение стабильных взаимоприемлемых производственных отношений с работодателем. | в течение отчётного периода | Эльмурзаева М.О. |
| 2. | Постоянный диалог и взаимодействие с руководителем по всем рабочим вопросам, возникающим у членов Профсоюза. | в течение отчётного периода | Эльмурзаева М.О. |
| 3. | Постоянный контроль за выполнением коллективного договора обеими сторонами, а также соблюдение законов и иных нормативных правовых актов. | 2 раза в год  в течение отчётного периода | Эльмурзаева М.О. |
| 4. | Проведение взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, обеспечение гарантий трудовых прав работников. Участие при необходимости в досудебном и судебном разрешении трудовых споров. | в течение отчётного периода | Эльмурзаева М.О. |
| 5. | Участие в согласованном внесении в коллективный договор изменений и дополнений, направленных на улучшение социально-трудовых потребностей членов Профсоюза. | в течение отчётного периода | Эльмурзаева М.О. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Обеспечение постоянной связи с местными органами муниципальной власти по всем вопросам, касающихся сохранения и защиты социально-трудовых прав членов коллектива, других вопросов жизнедеятельности школы:   * представительство в управлении школой (участие в работе педсоветов, совещаний, конференций, собраний и пр.); * взаимодействие с куратором первичной организации школы, районным Представителем и уполномоченным рессовета Профсоюза, специалистами аппарата рессовета Профсоюза, по вопросам регулирования трудовых отношений и социального партнёрства; * расписание уроков, распределение учебной нагрузки; * правила внутреннего трудового распорядка, графики дежурств, отпусков. | в течение отчётного периода | Эльмурзаева М.О. |
| 7. | Организация работы по активному участию членов профсоюза в Некоммерческом Фонде социальной поддержки учителей (ФСПУ). | постоянно | Эльмурзаева М.О. |

Уполномоченный первичной профсоюзной  
организации МБДОУ «Детский сад № 1

«Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой»,  
по вопросам СП и регулирования ТО:

Л/ 0



План работы

уполномоченного первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой», НО жилищно-бытовым

вопросам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п. п. | Наименования мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственный за выполнение |
| 1. | Участие в обследовании жилищных, бытовых и материальных условий членов Профсоюза. | в течение отчётного периода | Идрисов Ю.Р. |
| 2. | Организация учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий. | регулярно | Идрисов Ю.Р. |
| 3. | Организация на заседании профсоюзного кружка «Хочу всё знать!» семинарского занятия с разъяснениями, жилищного законодательства. | регулярно | Идрисов Ю.Р. |
| 4. | Оказание методической и практической помощи членам Профсоюза в подготовке документов для постановки на жилищный учёт в администрации Курчалоевского муниципального района. | в течение отчётного периода | Идрисов Ю.Р. |
| 5. | Организация «белхи» силами работников школы по проведению текущего ремонта жилья ветеранов педагогического труда, решение других бытовых вопросов. | по мере  необходимости | Идрисов Ю.Р. |
| 6. | Организация посещения заболевших членов Профсоюза. | по мере  необходимости | Идрисов Ю.Р. |
| 7. | Участие совместно с администрацией школы в организации комнаты для намаза («ламазан чоь») | в течение отчётного периода | Идрисов Ю.Р. |

Уполномоченный первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет»  
с.Ахкинчу-Борзой»,  
по жилищно-бытовым вопросам:



Идрисов Ю.Р.

План работы

уполномоченного первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой», НО вопросам  
пенсионного и социального обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименования мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственный за выполнение |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Ведение учёта лиц, выходящих на пенсию. | регулярно | Межидова Я.М. |
| 2. | Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсий по выслуге лет и по старости. | регулярно | Межидова Я.М. |
| 3. | Взаимодействие с ветеранами труда в день Учителя, в другие торжественные, знаменательные дни и организация мероприятий по чествованию ветеранов. | в течение отчётного периода | Межидова Я.М. |
| 4. | Подготовка заявок на санаторно- оздоровительные путёвки для членов Профсоюза. | в течение отчётного периода | Межидова Я.М. |
| 5. | Регулярное рассмотрение и изучение на заседаниях профсоюзного кружка: «Хочу всё знать!», вопросов пенсионного и социального обеспечения членов Профсоюза. | в течение отчётного периода | Межидова Я.М. |
| 6. | Постоянное размещение методических материалов и нормативных актов на профсоюзном информационном стенде по вопросам пенсионного и социального обеспечения работников школы. | в течение отчётного периода | Межидова Я.М. |
| 7. | Регулярная организация информационных встреч с работниками пенсионного фонда и фондов социального и медицинского страхования. | 1 раз в год | Межидова Я.М. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 8. | Обеспечение правильного оформления выплат, пособий дородового и после родового отпусков и по уходу за ребёнком до 1,5 и 3 лет. |  | Межидова Я.М. |
| 9. | Контроль за правильным оформлением больничных листков, соблюдению прав инвалидов и матерей, воспитывающих детей-инвалидов |  | Межидова Я.М. |

Уполномоченный первичной профсоюзной  
организации», МБДОУ «Детский сад №1  
«Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой»,  
по вопросам пенсионного и

социального обеспечения: щ., > V МежидоваЯ.М.

План работы

уполномоченного первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой»,  
по организационно-массовой  
 и уставной работе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименования мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственный за выполнение |
| 1. | Укрепление организационного единства профсоюзной организации школы, увеличение профсоюзного членства. | в течение отчётного периода | Даурбекова Р.Р. |
| 2. | Работа по мотивации о преимуществах членства в организации, о роли и задачах профсоюза, ведение разъяснительной работы о правах и обязанностях членов Профсоюза. | в течение отчётного периода | Даурбекова Р.Р. |
| 3. | Планирование работы, организационное и протокольное сопровождение профсоюзных собраний, заседаний профкома и других массовых мероприятий. | в течение отчётного периода | Даурбекова Р.Р. |
| 4. | Ведение всей профсоюзной документации, и осуществление контроля, за полнотой уплаты членских взносов и их своевременным перечислением. | в течение отчётного периода | Даурбекова Р.Р. |
| 5. | Внесение предложений на заседание профкома по вопросам внутрисоюзной работы | в течение отчётного периода | Даурбекова Р.Р. |
| 6. | Организация работы профсоюзного кружка: «Хочу всё знать!». | ежемесячно | Даурбекова Р.Р. |
| 7. | Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза. | регулярно | Даурбекова Р.Р. |
| 8. | Организационное сопровождение деятельности профгруппы, обслуживающего и вспомогательного персонала ответственность за её работу. | в течение отчётного периода | Даурбекова Р.Р. |

Уполномоченный первичной профсоюзной  
организации МБДОУ «Детский сад № 1 «Рассвет»

с.Ахкинчу-Борзой», по организационно-массовой

и уставной работе:

/

План работы

уполномоченного первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой»,

по охране труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименования мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственный за выполнение |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Прохождение школы бесплатного медицинского обследования. | август  февраль | Идрисов Р.М. |
| 2. | Участие в составе школьной комиссии по проверке подготовки школы к новому учебному году | август | Идрисов Р.М. |
| 3. | Проверка состояния пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий. | декабрь | Идрисов Р.М. |
| 4. | Проверка готовности к эвакуации всех эвакуационных путей школы | январь | Идрисов Р.М. |
| 5. | Проверка выполнения должностных инструкций и инструкций по ОТ при проведении уроков физкультуры | февраль | Идрисов Р.М. |
| 6. | Участие в комиссии по периодическому осмотру здания школы на безопасность эксплуатации | март,  октябрь | Идрисов Р.М. |
| 7. | Проверка выдачи смывающих и обеззараживающих средств, СИЗ | апрель | Идрисов Р.М. |
| 8. | Проверка функционирования кабинета ОБЖ (пополнение материала, соблюдение инструкций по ОТ учителя и учащимися) | май | Идрисов Р.М. |
| 9. | Планирование и регулирование соблюдения правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, спортзала, столовой. | 2 раза в год | Идрисов Р.М. |
| 10. | Активное участие в районных и республиканских семинарах по | по мере | Идрисов Р.М. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | вопросам охраны труда и здоровья, в районных и республиканских конкурсах на «Лучшего уполномоченного по охране труда». | необходимости |  |
| 11. | Осуществление контроля, за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда. Выполнение работниками школы их обязанностей по обеспечению охраны труда. | в течение отчётного периода | Идрисов Р.М. |
| 12. | Участие в работе комиссии по проведению проверок и обследованию технического состояния зданий, сооружений школы на соответствие их нормам и правилам по охране труда. | постоянно | Идрисов Р.М. |
| 13. | Участие по поручению профкома в расследовании несчастных случаев на производстве | в течение отчётного периода | Идрисов Р.М. |
| 14. | Контроль, за соблюдением норм рабочего времени и отдыха. | постоянно | Идрисов Р.М. |
| 15. | Проведение среди работников школы разъяснительной работы по вопросам охраны труда. | постоянно | Идрисов Р.М. |

Уполномоченный первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №1  
«Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой»,  
по охране труда:



Идрисов Р.М.

План работы

уполномоченного первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой»,  
по правозащитной работе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименования мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственный за выполнение |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Обеспечение профсоюзного контроля, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ, субъектов РФ, содержащих нормы трудового права, органами управления в сфере образования, органами социальной защиты. | в течение отчётного периода | Зубайраева И. С. |
| 2. | Оказание юридической помощи членам Профсоюза по вопросам применения Трудового законодательства, организация цикла методических занятий на заседаниях профсоюзного кружка «Хочу всё знать!» по следующим вопросам:   * досрочное назначение пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью; * трудовые договора; * приём и увольнение, перевод на другую работу; * правила внутреннего трудового распорядка. | в течение отчётного периода | Зубайраева И.С. |
| 3. | Участие в договорном регулировании социально-трудовых отношений в рамках социального партнёрства. | в течение отчётного периода | Зубайраева И.С. |
| 4. | Рассмотрение жалоб и предложений членов Профсоюза. | в течение отчётного периода | Зубайраева И.С. |
| 5. | Своевременное доведение до членов Профсоюза изменения, вносимые Государственной Думой в Трудовой Кодекс, в другие нормативные акты, касающиеся работников сферы образования, их социальных льгот. | по  мере  необходи-  мости | Зубайраева И.С. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Контроль, за соблюдением трудового | в течение | Зубайраева И.С. |
|  | законодательства со стороны | отчётного |  |
|  | администрации школы в вопросах соблюдения социальных прав членов Профсоюза, выплаты заработной платы, немотивированного сокращения рабочих мест, ущемления гарантий выборных профсоюзных органов. | периода |  |

Уполномоченный первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад № 1  
«Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой»,  
по правозащитной работе:

Зубайраева И.С.

План работы

уполномоченного первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой»,  
по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименования мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный за выполнение |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Создание системы информирования членов профсоюза.  Работа по регулярному обновлению его материалов (профсоюзный уголок, информационный стенд) | сентябрь  в течение отчётного периода | Ибиева Л.Р. |
| 2. | Участие в республиканских и районных семинарах. | в течение отчётного периода | Ибиева Л.Р. |
| 3. | Контроль за систематическим насыщением свежей информацией профсоюзного стенда. | в течение отчётного периода | Ибиева Л.Р. |
| 4. | Распространение информации о конкретных делах профсоюза. | в течение отчётного периода | Ибиева Л.Р. |
| 5. | Консультации и оказание правовой помощи членам ППО школы. | в течение года по мере обращения | Ибиева Л.Р. |
| 6. | Подготовка и размещение информации о деятельности ППО на электронной странице сайта школы.  Обеспечение контроля за поступающей, на электронный адрес информационных материалов и доведение их содержания до членов профсоюза. | в течение отчётного периода | Ибиева Л.Р. |
| 7. | Активная работа с информационными ресурсами рессовета профсоюза | в течение отчётного периода | Ибиева Л.Р. |
| 8. | Обеспечение контроля и учета за поступающими на электронный адрес информационными пакетами и доведение их содержания до | по мере необходимости | Ибиева Л.Р. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | членов профсоюза. |  |  |
| 9. | Занятия профсоюзного кружка: «Хочу всё знать!» | 1 раз в месяц по графику | Ибиева Л.Р. |
| 10. | Выступление на заседаниях педсовета, совещаниях и собраниях по вопросам профсоюзной деятельности. | регулярно | Ибиева Л.Р. |
| 11. | Осуществление подписки на газету «Мой профсоюз», журнал «Резонанс» | ежегодно: декабрь, апрель | Ибиева Л.Р. |
| 12. | Поздравление коллег с профессиональными праздниками и днем рождения | регулярно | Ибиева Л.Р. |
| 13. | Самообразование. | постоянно | Ибиева Л.Р. |

Уполномоченный профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой»,

по информационной работе и обеспечению  
гласности профсоюзной работы:

Ибиева Л.Р.