План работы

уполномоченного первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой», ПО вопросам

труда и заработной платы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Наименования мероприятия | Срокивыполнения | Ответственныйза выполнение |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Осуществлениесистематического контроля, заправильным начислением ивыдачей заработной платычленам профсоюза, участиев распределениистимулирующего фонда. | систематически | Бешиева Х.Л-А. |
| 2. | Обеспечение взаимодействия сруководством школы прираспределение учебной нагрузкичленам профсоюза, участиепрофкома при составлениитарификации, расписания уроков,графика работы и дежурства. | август | Бешиева Х.Л-А. |
| 3. | Организация обучения членовпрофсоюза по вопросам труда изаработной платы на занятияхкружка: «Хочу всё знать!» | в течениеотчётногопериода | Бешиева Х.Л-А. |
| 4. | Осуществление регулярногоконтроля, за выполнениемработодателем коллективногодоговора в части дополнительныхвыплат отдельным категориямработников (председателю ШЮ,молодым специалистам,наставникам, руководителюпрофсоюзного кружка и др.), атакже за правильнымраспределением стимулирующихвыплат | регулярно | Бешиева Х.Л-А. |
| 5. | Участие в подготовке решенийППО и других документов,касающихся вопросов труда изаработной платы. | регулярно | Бешиева Х.Л-А. |

**6**.

Проведение анализа писем,
заявлений, жалоб членов
профсоюза и участие в решении
трудовых споров по вопросам
труда и заработной платы,
владение полной информацией:

* о фонде заработной платы;
* о средней заработной плате
основных категорий работников
в МОП;
* самая высокая заработная
плата и самая низкая зарплата;
* динамика зарплаты хотя бы, за
три года;
* своевременная выплата
заработной платы;
* обязательная выдача
расчётного листка;
* анализ правильности
начисления заработной
платы.

в течение
отчётного
периода

Уполномоченный первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад № 1
«Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой»,
по вопросам труда и заработной платы:

Бешиева Х.Л-А.

Бешиева Х.Л-А.

План работы

уполномоченного первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой»,
по культурно-массовой
и оздоровительной работе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Наименования мероприятия | Срокивыполнения | Ответственныйза выполнение |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Обеспечение контроля, завыполнением условийколлективного договора в частиорганизации культурно-массовых,оздоровительных мероприятий иорганизации досуга членовПрофсоюза. | регулярно | Ибиева Л.Р. |
| 2. | Участие в работе пооздоровлению членов профсоюзаи членов их семей через активноевовлечение в ФСПУ | в течениеотчётногопериода | Ибиева Л.Р. |
| 3. | Участие в смотрах-конкурсахорганизуемых республиканскойорганизацией Профсоюза. | В течениеотчётногопериода | Ибиева Л.Р. |
| 4. | Участие в проведениипрофессиональных праздников,знаменательных дат, организациячествования ветерановпедагогического труда. | регулярно | Ибиева Л.Р. |
| 5. | Организация коллективногопосещения республиканских музеев,театров, филармонии, зияртов. | в течениеотчётногопериода | Ибиева Л.Р. |
| 6. | Чествование педагогов-юбиляров,организация работы с молодымипедагогами | регулярно | Ибиева Л.Р. |
| 7. | Активное сотрудничество ивовлечение членов Профсоюза вподготовку и проведение культурно-массовых и оздоровительныхмероприятий. | В течениеотчётногопериода | Ибиева Л.Р. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Регулярное размещениеагитационных материалов заздоровый образ жизни напрофсоюзном информационномстенде. | в течениеотчётногопериода | Ибиева Л.Р. |
| 9. | Активное использование заседанийпрофсоюзного: «Хочу всё знать!»для эстетического и нравственноговоспитания членов профсоюза. | в течениеотчётногопериода | Ибиева Л.Р. |

Уполномоченный первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 1 «Рассвет»
с.Ахкинчу-Борзой», по культурно-массовой
и оздоровительной работе:

План работы

уполномоченного первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой» НО делам
молодёжи и наставничеству

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Наименования мероприятия | Срокивыполнения | Ответственный завыполнение |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Работа с молодыми педагогами всфере социальной поддержки привключении их в трудовуюдеятельность школы. | в течениеотчётногопериода | Усманова П.Я. |
| 2. | Участие в закреплении наиболееопытных педагогов за молодыми иосуществление последующегоконтроля, за их деятельностью. | регулярно | Усманова П.Я. |
| 3. | Подготовка и реализациямероприятий по адаптации молодыхпедагогов в трудовойколлектив школы. | по меренеобходимости | Усманова П.Я. |
| 4. | Подготовка рекомендаций поработе с молодёжью и вопросов ихсоциальной поддержки длявключения в коллективныйдоговор школы. | по меренеобходимости | Усманова П.Я. |
| 5. | Выявление пожеланий молодёжи ввопросах повышения уровня ихпрофессиональных знаний инавыков работы, организация дляних специальных семинаров. | регулярно | Усманова П.Я. |
| 6. | Полное взаимодействие сруководителем профсоюзногокружка «Хочу всё знать!» иответственность за регулярноеучастие в качестве слушателейкружка молодых педагогов. | в течениеотчётногопериода | Усманова П.Я. |
| 7. | Регулярное участие в организациидосуга молодёжи. Оказание имнеобходимой помощи ворганизации своего времени. | в течениеотчётногопериода | Усманова П.Я. |
| 8. | Обеспечение трудовых ипрофессиональных прав имолодёжи. | в течениеотчётногопериода | Усманова П.Я. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 9. | Обеспечение для молодыхпедагогов 30% доплаты, анаставникам 10% доплаты,включение этих гарантий вколлективный договор школы. | 1 полугодие | Усманова П.Я. |

Уполномоченный первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад № 1
«Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой»
по делам молодёжи и наставничеству:

Усманова П.Я.

План работы

уполномоченного первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой», НО вопросам

социального

партнёрства и трудовых отношений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Наименования мероприятия | Срокивыполнения | Ответственныйза выполнение |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Обеспечение стабильныхвзаимоприемлемыхпроизводственных отношений сработодателем. | в течениеотчётногопериода | Эльмурзаева М.О. |
| 2. | Постоянный диалог ивзаимодействие с руководителем повсем рабочим вопросам,возникающим у членов Профсоюза. | в течениеотчётногопериода | Эльмурзаева М.О. |
| 3. | Постоянный контроль завыполнением коллективногодоговора обеими сторонами, атакже соблюдение законов и иныхнормативных правовых актов. | 2 раза в годв течениеотчётногопериода | Эльмурзаева М.О. |
| 4. | Проведение взаимныхконсультаций по вопросамрегулирования трудовыхотношений и иных, связанных сними отношений, обеспечениегарантий трудовых правработников. Участие принеобходимости в досудебном исудебном разрешении трудовыхспоров. | в течениеотчётногопериода | Эльмурзаева М.О. |
| 5. | Участие в согласованномвнесении в коллективный договоризменений и дополнений,направленных на улучшениесоциально-трудовых потребностейчленов Профсоюза. | в течениеотчётногопериода | Эльмурзаева М.О. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Обеспечение постоянной связи сместными органами муниципальнойвласти по всем вопросам,касающихся сохранения и защитысоциально-трудовых прав членовколлектива, других вопросовжизнедеятельности школы:* представительство в управлениишколой (участие в работепедсоветов, совещаний,конференций, собраний и пр.);
* взаимодействие с кураторомпервичной организации школы,районным Представителем иуполномоченным рессоветаПрофсоюза, специалистамиаппарата рессовета Профсоюза,по вопросам регулированиятрудовых отношений и социальногопартнёрства;
* расписание уроков,распределение учебной нагрузки;
* правила внутреннего трудовогораспорядка, графики дежурств,отпусков.
 | в течениеотчётногопериода | Эльмурзаева М.О. |
| 7. | Организация работы по активномуучастию членов профсоюза вНекоммерческом Фондесоциальной поддержки учителей(ФСПУ). | постоянно | Эльмурзаева М.О. |

Уполномоченный первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад № 1

«Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой»,
по вопросам СП и регулирования ТО:

Л/ 0

План работы

уполномоченного первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой», НО жилищно-бытовым

вопросам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п. п. | Наименования мероприятия | Срокивыполнения | Ответственныйза выполнение |
| 1. | Участие в обследовании жилищных,бытовых и материальных условийчленов Профсоюза. | в течениеотчётногопериода | Идрисов Ю.Р. |
| 2. | Организация учёта нуждающихсяв улучшении жилищных условий. | регулярно | Идрисов Ю.Р. |
| 3. | Организация на заседаниипрофсоюзного кружка «Хочу всёзнать!» семинарского занятия сразъяснениями, жилищногозаконодательства. | регулярно | Идрисов Ю.Р. |
| 4. | Оказание методической ипрактической помощи членамПрофсоюза в подготовкедокументов для постановки нажилищный учёт в администрацииКурчалоевского муниципальногорайона. | в течениеотчётногопериода | Идрисов Ю.Р. |
| 5. | Организация «белхи» силамиработников школы по проведениютекущего ремонта жилья ветерановпедагогического труда, решениедругих бытовых вопросов. | по меренеобходимости | Идрисов Ю.Р. |
| 6. | Организация посещения заболевшихчленов Профсоюза. | по меренеобходимости | Идрисов Ю.Р. |
| 7. | Участие совместно с администрациейшколы в организации комнаты длянамаза («ламазан чоь») | в течениеотчётногопериода | Идрисов Ю.Р. |

Уполномоченный первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет»
с.Ахкинчу-Борзой»,
по жилищно-бытовым вопросам:

Идрисов Ю.Р.

План работы

уполномоченного первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой», НО вопросам
пенсионного и социального обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Наименования мероприятия | Срокивыполнения | Ответственныйза выполнение |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Ведение учёта лиц, выходящихна пенсию. | регулярно | Межидова Я.М. |
| 2. | Оказание содействия вподготовке документов дляоформления пенсий по выслугелет и по старости. | регулярно | Межидова Я.М. |
| 3. | Взаимодействие с ветеранамитруда в день Учителя, в другиеторжественные, знаменательныедни и организация мероприятийпо чествованию ветеранов. | в течениеотчётногопериода | Межидова Я.М. |
| 4. | Подготовка заявок на санаторно-оздоровительные путёвки длячленов Профсоюза. | в течениеотчётногопериода | Межидова Я.М. |
| 5. | Регулярное рассмотрение иизучение на заседанияхпрофсоюзного кружка: «Хочу всёзнать!», вопросовпенсионного и социальногообеспечения членов Профсоюза. | в течениеотчётногопериода | Межидова Я.М. |
| 6. | Постоянное размещениеметодических материалов инормативных актов напрофсоюзном информационномстенде по вопросам пенсионногои социального обеспеченияработников школы. | в течениеотчётногопериода | Межидова Я.М. |
| 7. | Регулярная организацияинформационныхвстреч с работникамипенсионного фонда ифондов социального имедицинского страхования. | 1 раз в год | Межидова Я.М. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 8. | Обеспечение правильногооформления выплат, пособийдородового и после родовогоотпусков и по уходу за ребёнкомдо 1,5 и 3 лет. |  | Межидова Я.М. |
| 9. | Контроль за правильнымоформлением больничныхлистков, соблюдению правинвалидов и матерей,воспитывающих детей-инвалидов |  | Межидова Я.М. |

Уполномоченный первичной профсоюзной
организации», МБДОУ «Детский сад №1
«Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой»,
по вопросам пенсионного и

социального обеспечения: щ., > V МежидоваЯ.М.

План работы

уполномоченного первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой»,
по организационно-массовой
 и уставной работе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Наименования мероприятия | Срокивыполнения | Ответственный завыполнение |
| 1. | Укрепление организационногоединства профсоюзной организациишколы, увеличение профсоюзногочленства. | в течениеотчётногопериода | Даурбекова Р.Р. |
| 2. | Работа по мотивации опреимуществах членства ворганизации, о роли и задачахпрофсоюза, ведениеразъяснительной работы о правах иобязанностях членов Профсоюза. | в течениеотчётногопериода | Даурбекова Р.Р. |
| 3. | Планирование работы,организационное и протокольноесопровождение профсоюзныхсобраний, заседаний профкома идругих массовых мероприятий. | в течениеотчётногопериода | Даурбекова Р.Р. |
| 4. | Ведение всей профсоюзнойдокументации, и осуществлениеконтроля, за полнотой уплатычленских взносов и ихсвоевременным перечислением. | в течениеотчётногопериода | Даурбекова Р.Р. |
| 5. | Внесение предложений назаседание профкома по вопросамвнутрисоюзной работы | в течениеотчётногопериода | Даурбекова Р.Р. |
| 6. | Организация работы профсоюзногокружка: «Хочу всё знать!». | ежемесячно | Даурбекова Р.Р. |
| 7. | Обеспечение электронной базыданных численного и качественногосостава членов профсоюза. | регулярно | Даурбекова Р.Р. |
| 8. | Организационное сопровождениедеятельности профгруппы,обслуживающего ивспомогательного персоналаответственность за её работу. | в течениеотчётногопериода | Даурбекова Р.Р. |

Уполномоченный первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад № 1 «Рассвет»

с.Ахкинчу-Борзой», по организационно-массовой

и уставной работе:

/

План работы

уполномоченного первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой»,

по охране труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Наименования мероприятия | Срокивыполнения | Ответственный завыполнение |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Прохождениешколы бесплатногомедицинского обследования. | августфевраль | Идрисов Р.М. |
| 2. | Участие в составе школьнойкомиссии по проверке подготовкишколы к новому учебному году | август | Идрисов Р.М. |
| 3. | Проверка состояния пожарнойбезопасности при проведенииновогодних мероприятий. | декабрь | Идрисов Р.М. |
| 4. | Проверка готовности к эвакуациивсех эвакуационных путей школы | январь | Идрисов Р.М. |
| 5. | Проверка выполнениядолжностных инструкций иинструкций по ОТ при проведенииуроков физкультуры | февраль | Идрисов Р.М. |
| 6. | Участие в комиссии попериодическому осмотру зданияшколы на безопасностьэксплуатации | март,октябрь | Идрисов Р.М. |
| 7. | Проверка выдачи смывающих иобеззараживающих средств, СИЗ | апрель | Идрисов Р.М. |
| 8. | Проверка функционированиякабинета ОБЖ (пополнениематериала, соблюдение инструкцийпо ОТ учителя и учащимися) | май | Идрисов Р.М. |
| 9. | Планирование и регулированиесоблюдения правил техникибезопасности в кабинетахфизики, химии, спортзала,столовой. | 2 раза в год | Идрисов Р.М. |
| 10. | Активное участие в районных иреспубликанских семинарах по | по мере | Идрисов Р.М. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | вопросам охраны труда издоровья, в районных иреспубликанских конкурсах на«Лучшего уполномоченного поохране труда». | необходимости |  |
| 11. | Осуществление контроля, засоблюдением работодателемзаконодательных и другихнормативных правовых актов обохране труда. Выполнениеработниками школы ихобязанностей по обеспечениюохраны труда. | в течениеотчётногопериода | Идрисов Р.М. |
| 12. | Участие в работе комиссии попроведению проверок иобследованию техническогосостояния зданий, сооруженийшколы на соответствие ихнормам и правилам по охранетруда. | постоянно | Идрисов Р.М. |
| 13. | Участие по поручению профкомав расследовании несчастныхслучаев на производстве | в течениеотчётногопериода | Идрисов Р.М. |
| 14. | Контроль, за соблюдением нормрабочего времени и отдыха. | постоянно | Идрисов Р.М. |
| 15. | Проведение среди работниковшколы разъяснительной работы повопросам охраны труда. | постоянно | Идрисов Р.М. |

Уполномоченный первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №1
«Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой»,
по охране труда:

Идрисов Р.М.

План работы

уполномоченного первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой»,
по правозащитной работе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Наименования мероприятия | Срокивыполнения | Ответственныйза выполнение |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Обеспечение профсоюзного контроля, засоблюдением трудового законодательстваи иных нормативно-правовых актов РФ,субъектов РФ, содержащих нормытрудового права, органами управления всфере образования, органами социальнойзащиты. | в течениеотчётногопериода | Зубайраева И. С. |
| 2. | Оказание юридической помощи членамПрофсоюза по вопросам примененияТрудового законодательства, организацияцикла методических занятий назаседаниях профсоюзного кружка «Хочувсё знать!» по следующим вопросам:* досрочное назначение пенсии постарости в связи с педагогическойдеятельностью;
* трудовые договора;
* приём и увольнение, перевод на другуюработу;
* правила внутреннего трудовогораспорядка.
 | в течениеотчётногопериода | Зубайраева И.С. |
| 3. | Участие в договорном регулированиисоциально-трудовых отношений в рамкахсоциального партнёрства. | в течениеотчётногопериода | Зубайраева И.С. |
| 4. | Рассмотрение жалоб и предложенийчленов Профсоюза. | в течениеотчётногопериода | Зубайраева И.С. |
| 5. | Своевременное доведение до членовПрофсоюза изменения, вносимыеГосударственной Думой в ТрудовойКодекс, в другие нормативные акты,касающиеся работников сферыобразования, их социальныхльгот. | померенеобходи-мости | Зубайраева И.С. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Контроль, за соблюдением трудового | в течение | Зубайраева И.С. |
|  | законодательства со стороны | отчётного |  |
|  | администрации школы в вопросахсоблюдения социальных прав членовПрофсоюза, выплаты заработной платы,немотивированного сокращения рабочихмест, ущемления гарантий выборныхпрофсоюзных органов. | периода |  |

Уполномоченный первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 1
«Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой»,
по правозащитной работе:

Зубайраева И.С.

План работы

уполномоченного первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой»,
по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Наименования мероприятия | Сроки выполнения | Ответственныйза выполнение |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Создание системыинформированиячленов профсоюза.Работа по регулярномуобновлению его материалов(профсоюзный уголок,информационный стенд) | сентябрьв течение отчётногопериода | Ибиева Л.Р. |
| 2. | Участие в республиканских ирайонных семинарах. | в течение отчётногопериода | Ибиева Л.Р. |
| 3. | Контроль за систематическимнасыщением свежейинформацией профсоюзногостенда. | в течение отчётногопериода | Ибиева Л.Р. |
| 4. | Распространение информации оконкретных делах профсоюза. | в течение отчётногопериода | Ибиева Л.Р. |
| 5. | Консультации и оказаниеправовой помощи членам ППОшколы. | в течение года по мереобращения | Ибиева Л.Р. |
| 6. | Подготовка и размещениеинформации о деятельностиППО на электронной страницесайта школы.Обеспечение контроля запоступающей, на электронныйадрес информационныхматериалов и доведение ихсодержания до членовпрофсоюза. | в течение отчётногопериода | Ибиева Л.Р. |
| 7. | Активная работа синформационными ресурсамирессовета профсоюза | в течение отчётногопериода | Ибиева Л.Р. |
| 8. | Обеспечение контроля и учетаза поступающими наэлектронный адресинформационными пакетами идоведение их содержания до | по мере необходимости | Ибиева Л.Р. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | членов профсоюза. |  |  |
| 9. | Занятия профсоюзного кружка:«Хочу всё знать!» | 1 раз в месяц пографику | Ибиева Л.Р. |
| 10. | Выступление на заседанияхпедсовета, совещаниях исобраниях по вопросампрофсоюзной деятельности. | регулярно | Ибиева Л.Р. |
| 11. | Осуществление подписки нагазету «Мой профсоюз», журнал«Резонанс» | ежегодно: декабрь,апрель | Ибиева Л.Р. |
| 12. | Поздравление коллег спрофессиональнымипраздниками и днем рождения | регулярно | Ибиева Л.Р. |
| 13. | Самообразование. | постоянно | Ибиева Л.Р. |

Уполномоченный профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет» с.Ахкинчу-Борзой»,

по информационной работе и обеспечению
гласности профсоюзной работы:

Ибиева Л.Р.