

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 01  
от 01.09.2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ  
«Детский сад №1 «Рассвет»  
с. Ахкинчу-Борзой  
Курчалоевского района»  
от 01.09.2020г. № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении педагогических работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 1 «Рассвет» с. Ахкинчу-Борзой**  
**Курчалоевского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным актом и регламентирует деятельность методического объединения педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Рассвет» с. Ахкинчу-Борзой Курчалоевского района» (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 30 августа 2013г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», «Профессиональным стандартом педагога»-приказ Минтруда России от 18.10.2013г. N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» и иными законами, нормативно-правовыми документами международного, федерального, правительственного, ведомственного уровней, регионального, муниципального уровней, уровня ДОУ.

1.3. Деятельность методического объединения (далее МО) в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования и локальными актами ДОУ, а так же настоящим Положением.

1.4. В состав МО входят: руководитель МО и члены МО (количество которых неограниченно и может варьироваться, и изменятся в ходе осуществления практической педагогической деятельности).

1.5. Деятельность МО направлена на:

-решение актуальных для педагогов проблем профессиональной деятельности: актуализация и диагностика существа проблемы, информационный поиск возможного пути решения проблемы, консультации на этапе выбора пути, конструирование и реализация плана МО;

-содействие развития профессиональной компетентности педагога в области содержания дошкольного образования, развитию его эрудиции, а также необходимых для педагога –практика свойств и качеств личности и рост педагогического мастерства.

## 2. Цели и задачи работы МО

2.1. Целью организации и работы МО является:

повышением компетентности педагогов, которая позволит им организовать образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2.2. В задачи работы МО входят:

2.2.1. Осуществлять информационное, научно-методическое сопровождение работы педагогического коллектива по стандартизации дошкольного образования в ДОУ;

2.2.2. Участвовать в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования и вносить в неё корректировки и изменения;

2.2.3. Участвовать в разработке изменений и дополнений на основе ФГОС ДО;

2.2.4. Участвовать в обсуждении, вносить рекомендации в рабочие программы педагогов и специалистов ДОУ;

2.2.5. Создавать методические рекомендации для педагогического коллектива по реализации разных видов детской деятельности и культурных практик, поддержку детской инициативы и т.д.;

2.2.6. Создавать методические рекомендации для педагогического коллектива по обеспечению разностороннего развития детей посредством применения адекватных вариативных форм, способов, методов и средств с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей;

2.2.7. Разрабатывать нормативную и методическую документацию, регламентирующую реализацию ООП ДО;

2.2.8. Повышать качество профессиональной деятельности педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство;

2.2.9. Способствовать созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного, коррекционного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического

опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности.

### **3. Функции МО. Функциями МО являются:**

- 3.1.МО выполняет следующие функции:
- 3.2.Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам дошкольного образования.
- 3.3.Отбор содержания и составление методических разработок по рабочим программам и методическим разработкам.
- 3.4. Участие в обсуждении рабочих программ педагогов и специалистов ДОУ.
- 3.5. Взаимопосещения по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическими работниками достигнутых результатов.
- 3.6.Разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации.
- 3.7.Организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества.
- 3.8.Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.
- 3.9.Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.
- 3.10. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды.
- 3.11.Изучает и обобщает опыт педагогов.
- 3.12.Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.
- 3.13.Способствует психолого-педагогической поддержке семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- 3.14.Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования.

### **4. Организация работы**

- 4.1.В состав методического объединения входят педагоги ДОУ.
- 4.2. МО ежегодно избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.
- 4.3.Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий аттестацию), назначаемый заведующим ДОУ по согласованию с членами методического объединения.
- 4.4.Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем