

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №1 «РАССВЕТ» С. АХКИНЧУ-БОРЗОЙ
КУРЧАЛОЕВСКОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
(протокол от 30.08.2024, № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №1 «Рассвет»
с.Ахкинчу-Борзой
Курчалоевского района»
от 30.08.2024 № 50

**ГODOVOЙ
ПЛАН РАБОТЫ
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с.Ахкинчу-Борзой - 2024 г.

Содержание

Блок I. РАБОТА С КАДРАМИ

1.1. Методическая работа с педагогами

1.2. Работа с младшим персоналом

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методическая работа

2.2. Контроль и оценка деятельности

Блок III. РАБОТА С ДЕТЬМИ

3.1. Работа с воспитанниками

Блок IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ

4.1. Работа с родителями

Блок V. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

5.1. Закупка и содержание материально-технической базы

5.2. Административно-хозяйственная работа

Цель и задачи на 2024 - 2025 учебный год

Цель: создание благоприятных условий при взаимодействии всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для полноценного проживания ребенком дошкольного детства и его подготовка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО, через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Содействовать повышению компетентности педагогов в формировании элементарных математических представлений по ФГОС ДО, детей дошкольного возраста как средства развития познавательных интересов и интеллектуального продвижения.
3. Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования представлений о здоровом образе жизни и повышении качества двигательных навыков воспитанников.

1. РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Срок
1.1.	Вводный инструктаж по охране труда	Заведующий	Сентябрь
1.2.	Текущие инструктажи по охране труда	Заведующий ХЧ	Сентябрь Январь
1.3.	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Заведующий, Медсестра	Сентябрь
1.4.	Техника безопасности при проведении утренников	Заведующий, Заведующий ХЧ	Сентябрь- май
1.5.	Инструкция по технике безопасности при организации ООД с воспитанниками	Старший воспитатель	В течении года
1.6.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Медицинская сестра	Февраль
1.7.	Проведение инструктажа к летне-оздоровительной работе	Медицинская сестра	Май
1.8.	Консультация для воспитателей: 1.«Экономическое воспитание дошкольников» 2.«Решаем проблему, играя с детьми» 3. «Семейные проекты» 4. Инновационный подход к созданию развивающей среды в ДОУ» 5. «Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в современных условиях» 6. «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников» 7. «Использование развивающей среды для формирования элементарных математических представлений у дошкольников» 8. «Использование здоровьесберегающих технологий в различных видах деятельности дошкольников» 9. «В школу - с радостью»	Старший воспитатель	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май

1.9.	Подготовка здания детского сада к зиме, уборка территории	Заведующий, Заведующий ХЧ	Декабрь
1.10.	Подготовка материала для сайта	Старший воспитатель	В течении года
1.11.	Пополнение информации на сайте	Ответственный за сайт	В течении года
1.12.	Консультация для обслуживающего персонала на тему: «Профилактические мероприятия в период эпидемиологического неблагополучия»	Старший воспитатель	Февраль
1.13.	Педагогический час	Старший воспитатель	Апрель
1.14.	Поздравление коллектива с международным женским днём	Заведующий, пред.ПК	Март
1.15.	Подготовка материала для сайта ДОУ	Старший воспитатель	В течении года
1.16.	Экологические субботники по уборке территории	Заведующий, Заведующий ХЧ	В течении года
1.17.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	Заведующий	Май
1.18.	Проверка санитарного состояния прогулочных участков	Заведующий, Медицинская сестра	Май
1.19.	Составление годовых отчётов	Старший воспитатель	Май

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Срок
2.1.	Расстановка кадров, тарификация воспитателей, работников	Заведующий	Сентябрь
2.2.	Составление и уточнение расписания ООД, распорядка работы ДОУ	Заведующий, Старший воспитатель	Сентябрь
2.3.	Педагогический совет №1 (установочный) 1.Тема: Организационно воспитательно-образовательная работа ДОУ в 2024-2025 учебном году. 2.Обсуждение и утверждение документов регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад №1 «Рассвет»	Заведующий, Старший воспитатель	Август

	с.Ахкинчу-Борзой Курчалоевского района» на 2024 -2025 учебный год: - Утверждение годового плана. - Утверждение режима дня, расписания ООД. - Утверждение плана работы с родителями. - Утверждение плана работы по трудовому воспитанию. - Утверждение плана по преемственности со школой. - Утверждение годового календарного учебного графика. - Утверждение учебного плана. - Утверждение графика работы специалистов. - Утверждение плана работы консультативного пункта. -Утверждение перспективного плана повышения квалификации.		
2.4.	Первичная диагностика детей на начало года.	Воспитатели групп	Сентябрь
2.5.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ	Старший воспитатель , воспитатели групп	Сентябрь
2.6.	Смотр-конкурс: «Готовность групп к началу учебного года»	Заведующий, Старший воспитатель	Август
2.7.	Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние; 2. Организация режима дня; 3. Организация работы с родителями; 4. Ведение документации в группах	Заведующий, Старший воспитатель	Октябрь
2.8.	Выставка поделок: «Какие краски у осени».	Старший воспитатель Воспитатели	Октябрь
2.9.	Семинар-практикум: «Проектно-исследовательская деятельность в работе с современными дошкольниками»	Старший воспитатель	Ноябрь
2.10.	Тематический контроль: «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня»	Старший воспитатель	Ноябрь