

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 01  
от 02.09.2020.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ  
«Детский сад №1 «Рассвет»  
с. Ахкинчу-Борзой  
Курчалоевского района»  
от 02.09.2020. № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о медицинском кабинете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 1 «Рассвет» с. Ахкинчу-Борзой**  
**Курчалоевского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о медицинском кабинете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Рассвет» с. Ахкинчу-Борзой Курчалоевского района» (далее — Учреждение) в соответствии с международной Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, утвержденными Верховным Советом РФ от 22.07.1993 № 5487-1, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, Уставом Учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников МБДОУ «Детский сад № 1 «Рассвет» с. Ахкинчу-Борзой Курчалоевского района», направленного на предупреждение и снижение заболеваемости.

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета, являющегося структурным подразделением Учреждения.

1.4. Медицинский кабинет руководствуется в своей деятельности нормативными и распорядительными документами министерства здравоохранения

1.5. Административное руководство медицинским кабинетом осуществляет заведующий Учреждением.

1.6. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, администрацией и педагогическим коллективом Учреждения.

1.7. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.8. Медицинский кабинет не является юридическим лицом.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи деятельности медицинского кабинета**

2.1. Основными задачами деятельности медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания воспитанников, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;
- осуществление контроля над выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

Медицинскую, профилактическую и санитарно – просветительную работу:

- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в Учреждении, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, групповых комнат;
- контроль за организацией и качеством питания воспитанников;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, психического здоровья, контроль за их эффективностью;
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;

- работу по обеспечению медико– психологической адаптации воспитанников при поступлении в Учреждение:
- проведение периодических профилактических осмотров детей;
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;
- разработку (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции в состоянии здоровья воспитанников;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди воспитанников и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам;
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию совместно с администрацией Учреждения комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- осуществления контроля организации питания и приемом пищи воспитанниками и работниками Учреждения;
- осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил в Учреждении;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

### **3. Организация деятельности медицинского кабинета**

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет Учреждения укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).